1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами

_____ А.А. Евдокимов

«30» августа 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

специальность 40.02.04 Юриспруденция

2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 04. Гражданское право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрирован в Минюсте России 01 декабря 2023 г. рег. № 76207)

Дисциплина	ОП 04. Гражданское право
Форма обучения	очная
Учебный год	2025-2026
2 курс	3 семестр
Лекции	54 ч.
практические занятия	48 ч.
Промежуточная аттестация	9 ч.
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Составитель: преподаватель _____ Н.С. Кулинич
подпись

Утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных юридических дисциплин
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
специальных юридических дисциплин,
преподаватель СПО _____ Н.С. Кулинич
«30» августа 2024 г.

Рецензент (-ы):
Заместитель начальника отдела-
Начальник отделения ПДН ОУУП
и ПДН Отдела МВД России по
Тихорецкому району _____ Е.Ю. Колос
подполковник полиции *подпись, печать*

Преподаватель СПО филиала
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» в г.
Тихорецке _____ А.В. Харченко
подпись

ЛИСТ
согласования рабочей программы учебной дисциплины
ОП 04. Гражданское право

Специальность среднего профессионального образования:
40.02.04 Юриспруденция

Заместитель директора по учебной работе _____ А.В. Харченко
«30» августа 2024 г.

Заведующая библиотекой филиала _____ А.В. Склярова
«30» августа 2024 г.

Инженер-программист
(программно-информационное
обеспечение образовательной программы) _____ С.А. Макеев
«30» августа 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5
1.1. Область применения программы 5
1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена 5
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: 5
1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (Перечень формируемых компетенций) 6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 12
2.2. Структура дисциплины: 12
2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины 13
2.4. Содержание разделов дисциплины 23
2.4.1. Занятия лекционного типа 23
2.4.2. Практические занятия 27
2.4.3. Лабораторные занятия 28
2.4.4. Содержание самостоятельной работы (Примерная тематика рефератов) 28
2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 29
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 31
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 35
4.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 35
4.2. Перечень необходимого программного обеспечения 35
5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 36
5.1. Основная литература 36
5.2. Дополнительная литература 36
5.3. Периодические издания 36
5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 36
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 38
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
7. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 52

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ОП.00. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, формируемые по предшествующим дисциплинам и необходимые при изучении дисциплины 40.02.04 Юриспруденция.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;
- применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;
- классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;
- толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских

правоотношений;
- составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**
- классификация субъектов и объектов гражданского права;
- содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;
- понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;
- юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;
- формы и виды собственности;
- понятие и виды ограниченных вещных прав;
- понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;
- понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;
- понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;
- основные положения наследственного права;
- основы права интеллектуальной собственности.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося в 3 семестре 102 часа, из них 54 часа – лекционные занятия, 48 часов – занятия практические занятия.

1.4 Перечень формируемых компетенций

В процессе освоения учебной дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции, предусмотренные ФГОС СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Учащийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального

и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Практический опыт (владеть)
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать	

				результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная	определять актуальность нормативно-правовой документации в	

		и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать	психологические основы деятельности коллектива,	организовывать работу коллектива и команды;	

		в коллективе и команде	психологические особенности личности; основы проектной деятельности	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
5	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
6	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и	

				планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
7	ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	правила составления юридических документов;	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Аудиторные занятия (всего)	102	102
В том числе:		
занятия лекционного типа	54	54
практические занятия (практикумы)	48	48
лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа (всего)	-	-
в том числе:		
Реферат	-	-
Консультации	-	-
Вид промежуточной аттестации		экзамен
Общая трудоемкость часов	102	102

2.2. Структура дисциплины:

Наименование разделов и тем	Всего	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (час)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Общие положения гражданского права	30	12	18	
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права	14	8	6	
Раздел 3. Обязательственное право	44	24	20	
Раздел 4. Наследственное право	8	6	2	
Раздел 5.основы права интеллектуальной собственности	6	4	2	
Всего по дисциплине	102	54	48	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА		**30**	
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.3
	Понятие частного права. Гражданское право как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	2	
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.3
	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	2	
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	2	
	2. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства.		
	3. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.		
	4. Характеристика коммерческих организаций.		

	5. Характеристика некоммерческих организаций.		
	6. Государство и иные публично-правовые образования.		
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц». Решение задач.	2	
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.3
	1.Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей.	2	
	2.Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач.	2	
Тема 1.5. Сделки	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 1.3
	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием.	2	
	Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок.		

	Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6 (семинар) по теме «Сделки». Решение задач.	2	
Тема 1.6. Представительство. Доверенность	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	Понятие и значение предста вительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7 (семинар) по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности.	2	
Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском прав	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	1.Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав.	2	
	2.Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 8 (семинар) по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и	2	
	иных гражданско-правовых сроков.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	ОК 01, ОК 02,

	Практическое занятие № 9 (контрольная работа) по разделу: «Общие положения гражданского права»	4	ОК 03 ПК 1.3
РАЗДЕЛ II. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА		**14**	
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 1.3
	1.Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные.	2	
	2.Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь сознанную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность.		
	3.Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 10 (семинар) по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.	2	
Тема 2.2. Ограниченные вещные права	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.3
	Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты	2	
Тема 2.3. Защита права	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Виды гражданско-правовых способов	2	

собственности и иных вещных прав	защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).		ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №11 (семинар) по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.	2	
РАЗДЕЛ III. ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО		**44**	
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.3
	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.	2	
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05
	1.Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж.	2	
	2.Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 12 (семинар) по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.	2	
Тема 3.3. Гражданско-правовая	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09 ПК 1.3
	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления	2	

ответственность за нарушение обязательств	гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.		
Тема 3.4. Общие положения о договоре	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.3
	Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 13 (семинар) по темам: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»	2	
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора.	4	
	Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены.		
	Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 14 (семинар) по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 15 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Работа с договорами. Составление	2	

	проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты		
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды.	2	
	2. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 16 (семинар) по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.	2	
Тема 3.7. Договоры по выполнению работ	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 17 (семинар) по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач.	2	
Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.3
	Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 18 (семинар) по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач.	2	
Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.3
	1.Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа.	2	
	2.Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 19 (семинар) по теме «Договоры по оказанию услуг в	2	

	кредитно-финансовой сфере». Решение задач		
Тема 3.10 Договор хранения	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.3
	Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 20 (семинар) по теме «Договор хранения». Решение задач	2	
Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности	2	
	2. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 21 (контрольная работа) по разделу 3 «Обязательственное право»	2	
РАЗДЕЛ IV. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО		**8**	
Тема 4.1. Общие положения о наследовании	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03 ПК 1.3
	Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Комморианты. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	2	
Тема 4.2. Наследование по завещанию	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.3
	Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 22 по теме	2	

	«Наследование по завещанию». Составление проекта завещания.		
Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.3
	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 23 (семинар) по разделу «Наследственное право». Решение практических ситуаций.	2	
РАЗДЕЛ V.ОСНОВЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		**6**	
Тема 5.1. Авторское право	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1.Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений.	2	
	2.Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.		
Тема 5.2. Патентное право	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ПК 1.3
	1.Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя.	2	
	2.Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №24 (семинар) по разделу «Основы права интеллектуальной собственности». Решение задач.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		9	

Всего:	**111**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.4. Содержание разделов дисциплины

2.4.1. Занятия лекционного типа

Наименование разделов и тем	Содержание лекционного материала	Форма текущего контроля
Раздел 1. Общие положения гражданского права		
Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	**Содержание**	
	Понятие частного права. Гражданское право, как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	У
Тема 1.2. Гражданские правоотношения	**Содержание**	
	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	У
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	**Содержание**	**У**
	1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	
	2. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства.	
	3. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.	
	4. Характеристика коммерческих организаций.	
	5. Характеристика некоммерческих организаций.	
	6. Государство и иные публично-правовые образования.	
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	**Содержание**	
	1.Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей.	Т
	2.Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.	
Тема 1.5. Сделки	**Содержание**	
	Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок.	У
	Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.	
Тема 1.6. Представительство. Доверенность	**Содержание**	
	Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	У
Тема 1.7.	**Содержание**	

Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском прав	1.Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав.	
	2.Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Приостановление и перерыв срока исковой давности. Восстановление срока давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.	КР
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права		
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	**Содержание**	
	1.Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Полномочия владения, пользования и распоряжения имуществом. Бремя собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные.	У
	2.Основания приобретения (возникновение) права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь сознанную вещь; на плоды, продукцию и доходы; на вещи, общедоступные для сбора; на находку, на безнадзорных животных; на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность.	
	3.Понятие и виды общей собственности: долевая и совместная. Особенности права общей долевой собственности. Отчуждение доли собственником, преимущественное право покупки доли. Выдел доли. Общая совместная собственность супругов. Раздел общего имущества. Общая совместная собственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные.	
Тема 2.2. Ограниченные вещные права	**Содержание**	
	Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты	У,Т
Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	**Содержание**	
	Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).	КР
Раздел 3. Обязательственное право		
Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	**Содержание**	
	Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Уступка права требования и перевод долга. Прекращение обязательств.	У
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	**Содержание**	
	1.Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка: договорная и законная. Удержание: понятие и функции. Задаток: понятие, функции, отличие от аванса. Обеспечительный платеж.	У
	2.Поручительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания его прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества.	
Тема 3.3.	**Содержание**	

Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.	У
Тема 3.4. Общие положения о договоре	**Содержание**	
	Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.	У, Т
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	**Содержание**	
	Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора. Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены. Общая характеристика договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.	У
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	**Содержание**	
	1. Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды.	У, Т
	2. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.	
Тема 3.7. Договоры по выполнению работ	**Содержание**	
	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон.	КР
Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки	**Содержание**	
	Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.	У
Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	**Содержание**	
	1.Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа.	У
	2.Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.	
Тема 3.10 Договор хранения	**Содержание**	
	Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	У
Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг	**Содержание**	
	1. Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности	У
	2. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.	У, Т
Раздел 4. Наследственное право		

Тема 4.1. Общие положения о наследовании	**Содержание**	
	Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Комморианты. Ответственность наследников по долгам наследодателя.	У
Тема 4.2. Наследование по завещанию	**Содержание**	
	Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Исполнение завещания. Виды завещательных распоряжений: завещательный отказ и завещательное возложение. Изменение и отмена завещания.	У
Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.	**Содержание**	
	Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	КР
Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности		
Тема 5.1. Авторское право	**Содержание**	
	1.Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений.	У
	2.Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.	
Тема 5.2. Патентное право	**Содержание**	
	1.Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя.	У
	2.Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.	У, Т
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, У – устный опрос, КР – контрольная работа		

2.4.2 Практические занятия.

Наименование разделов	Содержание практического материала	Форма текущего контроля
1	2	3
Раздел 1. Общие положения гражданского права		
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	У; С
	Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	У; ПР
	Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц». Решение задач.	У, ПР, Р
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц». Решение задач.	У, ПР, С
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач.	Т
Тема 1.5. Сделки	Практическое занятие № 6 (семинар) по теме «Сделки». Решение задач.	У
Тема 1.6. Представительство. Доверенность	Практическое занятие № 7 (семинар) по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности.	У, ПР, С
Тема 1.7. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском прав	Практическое занятие № 8 (семинар) по теме «Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве». Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности и иных гражданско-правовых сроков. Практическое занятие № 9 (контрольная работа) по разделу: «Общие положения гражданского права»	У; ПР
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права		
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	Практическое занятие № 10 (семинар) по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.	У, ПР, С
Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	Практическое занятие №11 (семинар) по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление в индикационных и не гаторных исков.	У; ПР
Раздел 3. Обязательственное право		
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	Практическое занятие № 12 (семинар) по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.	У, ПР, Р
Тема 3.4. Общие положения о договоре	Практическое занятие № 13 (семинар) по темам: «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»	КР
Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	Практическое занятие № 14 (семинар) по теме «Договоры по отчуждению имущества». Решение задач. Практическое занятие № 15 по теме «Договоры по отчуждению имущества». Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты	У, ПР, С
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	Практическое занятие № 16 (семинар) по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.	У, Р

Тема 3.7. Договоры по выполнению работ	Практическое занятие № 17 (семинар) по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач.	КР
Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки	Практическое занятие № 18 (семинар) по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач.	У, ПР, С
Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	Практическое занятие № 19 (семинар) по теме «Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере». Решение задач	У, Р
Тема 3.10 Договор хранения	Практическое занятие № 20 (семинар) по теме «Договор хранения». Решение задач	У, Р
Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг	Практическое занятие № 21 (контрольная работа) по разделу 3 «Обязательственное право»	У, Р
Раздел 4. Наследственное право		
Тема 4.2. Наследование по завещанию	Практическое занятие № 22 по теме «Наследование по завещанию». Составление проекта завещания.	У, Р
Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.	Практическое занятие № 23 (семинар) по разделу «Наследственное право». Решение практических ситуаций.	У, ПР, С
Примечание: Т – тестирование, Р – написание реферата, С – сообщение, У – устный опрос, КР – контрольная работа		

2.4.3 Лабораторные занятия.

– не предусмотрены

2.4.4 Содержание самостоятельной работы

Сопровождение самостоятельной работы студентов по данному курсу может быть организовано в следующих формах:

1. согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки представления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу;
2. консультации (индивидуальные и групповые), в том числе с применением «виртуальной консультационной площадки»;
3. промежуточный контроль хода выполнения заданий, строящихся на основе различных способов самостоятельной информационной деятельности в открытой информационной среде и отражающегося в процессе выполнения контрольных работ, формирования электронного портфолио студента.

Самостоятельная работа студентов предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий, микроисследований, работу с первоисточниками

Учебная самостоятельная работа студента по курсу ОП.04 Гражданское право предполагает несколько направлений:

1. глубокая проработка материалов прочитанных лекций, основной рекомендуемой литературы;
2. предварительная подготовка к практическим занятиям;
3. выполнение творческих заданий;
4. выполнение заданий контрольных работ;
5. написание рефератов-обзоров, рефератов-конспектов, текстуальных конспектов;
6. подготовка сообщений, заслушиваемых на практических занятиях.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

• логическое мышление, навыки создания научных работ гуманитарного направления, ведения научных дискуссий;

• развитие навыков работы с юридическими источниками;

• составление процессуальных документов;

• получение, обработка и сохранение источников информации;

• преобразование информации в знание, осмысливание процессов, событий и явлений в отечественной науке в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;

• формирование и аргументированное отстаивание собственной позиций по различным проблемам гражданского права.

Примерная тематика рефератов

- не предусмотрены

2.4.5. Перечень учебно-методического обеспечения для работы обучающихся по дисциплине

Работа студентов является важнейшей формой учебно-познавательного процесса. Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в ход лекционных занятий, а также сформировать практические навыки подготовки в области гражданского права.

Самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает:

-изучение основной и дополнительной литературы по курсу;

-самостоятельное изучение некоторых вопросов (конспектирование);

-работу с электронными учебными ресурсами;

-изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
-подготовку к тестированию;
-подготовку к практическим (лабораторным) занятиям,
-самостоятельное выполнение домашних заданий,
-подготовку реферата (сообщения) по одной из проблем курса.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе преподавания дисциплины ОП.04 Гражданское право используются активные методы обучения, в частности программированное обучение, проблемное обучение, интерактивное (коммуникативное) обучение.

Основная часть образовательной деятельности строится по принципам проблемного обучения, которое предполагает формирование у студентов продуктивного мышления, посредством получения знаний самостоятельно, путем преодоления мыслительных затруднений, разрешения дидактических противоречий, с максимальным использованием средств интерактивного обучения.

Активные методы обучения, являющиеся компонентом системы образования, призваны обеспечить эффективное управление и развитие навыков самостоятельной познавательной деятельности студентов. Методы программированного обучения применяются при необходимости уточнения и операционализации целей, задач, способов решения, форм поощрения и контроля применительно к предметному содержанию знаний. Организация процесса обучения с использованием методов проблемного обучения позволяет акцентировать не аспекты структурирования объективного знания, а ситуации, в которых оказывается личность обучаемого. В данной педагогической ситуации приоритетными являются мотивы и способы мыслительной деятельности обучающегося за счет процедур его включения его в проблемную ситуацию. Использование этого подхода позволяет на более высоком уровне реализовать индивидуальный подход в процессе подготовки бакалавра.

Особое значение придается реализации процесса обучения по данной дисциплине на основе интерактивных методов обучения, которые нацелены на процесс управления усвоением знаний и умений посредством организации человеческих взаимодействий и отношений. В центр обучения ставится сам обучающийся в его реальных взаимодействиях с другими участниками учебного процесса, а процесс обучения приобретает социальный, коллективный характер, дополнительно способствующий формированию необходимых профессиональных, социальных, жизненно важных навыков и умений.

Таким образом, при организации учебного процесса, как в аудиторной, так и внеаудиторной форме по данной учебной дисциплине используются все три группы современных активных методов обучения (программированное обучение, проблемное обучение, интерактивное (коммуникативное) обучение). При этом приоритет отдается проблемному и, в большей степени, интерактивному обучению.

Образовательные технологии: личностно-ориентированные обучение, проблемное обучение, тестовые формы контроля знаний, блочно-модульное обучение, метод проектов, кейс-метод, кредитно-модульная система оценки, обучение в сотрудничестве, разноуровневое обучение, дистанционное обучение.

В учебном процессе наряду с традиционными образовательными технологиями используются компьютерное тестирование, тематические презентации, интерактивные технологии.

3.1 Образовательные технологии при проведении лекций

№	Тема лекции	Применяемые технологии	Кол-во часов
1.	Раздел 1. Общие положения гражданского права Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	Аудиовизуальная технология Проблемная лекция	2
2.	Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	Аудиовизуальная технология Интерактивная лекция*	4
3.	Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	Аудиовизуальная технология Проблемная лекция	2
4.	Тема 1.5. Сделки	Аудиовизуальная технология Проблемная лекция	2
5.	Тема 1.6. Представительство. Доверенность	Аудиовизуальная технология Проблемная лекция	2
6.	Тема 1.6. Сделки.	Аудиовизуальная технология Проблемная лекция	2
7.	Раздел 2. Право собственности и другие вещные права Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	Аудиовизуальная технология Проблемная лекция	2
8.	Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	Аудиовизуальная технология, лекция-дискуссия*	2
9.	Раздел 3. Обязательственное право Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	Аудиовизуальная технология Активная лекция	2
10	Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	Аудиовизуальная технология,, проблемное изложение с привлечением специалиста*	2
11	Тема 3.4. Общие положения о договоре	Аудиовизуальная технология, лекция - дискуссия	2
12	Тема 3.5. Договоры по отчуждению имущества	Аудиовизуальная технология, лекция - дискуссия	2
13.	Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки	Аудиовизуальная технология Интерактивная лекция*	2

14.	Тема 3.9. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	Аудиовизуальная технология Проблемная лекция	2
15.	Тема 3.10. Договор хранения	Аудиовизуальная технология. Проблемная лекция*	2
16	Тема 3.11. Договоры по оказанию посреднических услуг	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	2
17	Раздел 4. Наследственное право Тема 4.1. Общие положения о наследовании	Аудиовизуальная технология, лекция-дискуссия*	2
18	Тема 4.2. Наследование по завещанию	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	2
19	Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства	Аудиовизуальная технология, проблемное изложение	2
20	Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности Тема 5.1. Авторское право	Аудиовизуальная технология, лекция-дискуссия*	2
21	Тема 5.2. Патентное право	Аудиовизуальная технология, лекция-дискуссия	2

3.2 Образовательные технологии при проведении практических занятий

Тема лекции	Тема практического занятия	Применяемые технологии	Кол-во часов
Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	Практическое занятие № 1 (семинар) по теме «Граждане как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.	2
	Практическое занятие № 2 (семинар) по теме «Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений». Решение задач.	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.	2
	Практическое занятие № 3 (семинар) по теме «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц». Решение задач.	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.	2
Тема 1.4. Объекты гражданских правоотношений	Практическое занятие № 5 (семинар) по теме «Объекты гражданских правоотношений». Решение задач.	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.	2
Тема 1.5. Сделки	Практическое занятие № 6 (семинар) по теме «Сделки». Решение задач.	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые	2

		дискуссии.	
Тема 1.6. Представительство. Доверенность	Практическое занятие № 7 (семинар) по теме «Представительство. Доверенность». Составление проекта доверенности.	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.	2
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права			
Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	Практическое занятие № 10 (семинар) по теме: «Понятие и виды вещных прав. Право собственности». Решение задач.	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.	2
Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	Практическое занятие №11 (семинар) по темам «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление в индикационных и не гаторных исков.	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.	2
Раздел 3. Обязательственное право			
Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	Практическое занятие № 12 (семинар) по теме «Способы обеспечения исполнения обязательств». Решение задач.	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.	2
Тема 3.6. Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	Практическое занятие № 16 (семинар) по теме «Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование». Решение задач.	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.	2
Тема 3.7. Договоры по выполнению работ	Практическое занятие № 17 (семинар) по теме «Договоры по выполнению работ». Решение задач.	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.	2
Тема 3.8. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки	Практическое занятие № 18 (семинар) по теме «Возмездное оказание услуг. Перевозка». Решение задач.	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.	2
Тема 3.10 Договор хранения	Практическое занятие № 20 (семинар) по теме «Договор хранения». Решение задач	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.	2
Тема 3.11 Договоры по оказанию посреднических услуг	Практическое занятие № 21 (контрольная работа) по разделу 3 «Обязательственное право»	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.	2
Раздел 4. Наследственное право			
Тема 4.2. Наследование по завещанию	Практическое занятие № 22 по теме «Наследование по завещанию». Составление проекта завещания.	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.	2
Тема 4.3. Наследование по закону. Приобретение наследства.	Практическое занятие № 23 (семинар) по разделу «Наследственное право». Решение практических ситуаций.	Деловая игра, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии.	2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебной дисциплины осуществляется в специально оборудованном учебном кабинет.

Оборудование учебного кабинета:

– доска интерактивная; мультимедиапроектор; компьютер; компьютерный стол; учебная мебель; CD-диск; наглядные пособия; учебно-методические материалы; выход в Интернет.

4.2. Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины может быть использовано следующее программное обеспечение:

комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для управления ресурсами ПК и организации взаимодействия с пользователем. Пакет приложений для выполнения основных задач компьютерной обработки различных типов документов LibreOffice 7.6 в состав входят:

LibreOffice Writer- текстовый процессор;

LibreOffice Calc- табличный процессор;

LibreOffice Impress -система подготовки электронных презентаций;

LibreOffice Base- система управления базами данных;

LibreOffice Draw- редактор векторной графики;

LibreOffice Math редактор формул;

– программа для комплексной защиты ПК, объединяющая в себе антивирус, антишпион и функцию удаленного администратора (Kaspersky endpoint Security 10);

– пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF (Adobe Reader);

– прикладное программное обеспечение для просмотра веб-страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями, а также для решения других задач (Google Chrome);

– программы, предназначенные для архивации, упаковки файлов путем сжатия хранимой в них информации (7zip).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература

1. Вронская, М. В., Гражданское право : учебник / М. В. Вронская. — Москва : Юстиция, 2022. — 407 с. — URL: https://book.ru/book/942473 . — ISBN 978-5-4365-8851-3. — Текст : электронный.
2. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование) . — URL: https://urait.ru/bcode/537621 . — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст : электронный
3. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/537360 . — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст : электронный

5.2 Дополнительная литература

1. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru/bcode/538934 . — ISBN 978-5-534-16964-5. — Текст : электронный
2. Гражданское право. Особенная часть (части iii—IV ГК РФ) : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Профессиональное образование) . — URL: https://urait.ru/bcode/538937 . — ISBN 978-5-534-16966-9. — Текст : электронный
3. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование) . — URL: https://urait.ru/bcode/555740 . — ISBN 978-5-534-19015-1. — Текст : электронный

5.3 Периодические издания

1. Государство и право // БД компании «Ист Вью». – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/509
2. Государство и право
3. Государственное и муниципальное управление
4. Закон // БД компании «Ист Вью». – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/702
5. Общественные науки и современность // БД компании «Ист Вью». – URL : http://dlib.eastview.com/browse/publication/593/udb/4
6. Полис. Политические исследования // БД компании «Ист Вью». – URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/603/udb/4
7. Правоведение // БД компании «Ист Вью». – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/79575
8. Социально-политические науки // БД компании «Ист Вью». – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/58286
9. Социологические исследования // БД компании «Ист Вью». – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/633

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://biblioclub.ru
2. ЭБС Издательства «Лань»: сайт. – URL: http://e.lanbook.com

3. ЭБС «Юрайт»: сайт. – URL: https://urait.ru/
4. ЭБС «BOOK.ru»: сайт. – URL: https://www.book.ru
5. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. – URL: https://www.znanium.com
6. Базы данных компании «Ист Вью»: сайт . – URL: http://dlib.eastview.com
7. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»: сайт. – URL: http://elibrary.ru/
8. БД Законодательство Российской Федерации : сайт. - URL: http://ru.spinform.ru/
9. КонсультантПлюс : некоммерческие интернет-версии справочной правовой системы : сайт : [ресурс свободного доступа] . – URL: http://www.consultant.ru/online/.
10. Гарант.Ру: информационно-правовой портал. - URL: http://www.garant.ru/

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Гражданское право» нацелена на формирование юридического мышления путем изучения положений гражданско-правовой науки, выработанных ею и проверенных многолетней практикой правовых институтов и категорий, сочетающееся с научным анализом действующего гражданского законодательства и практики его применения; формирование профессиональных навыков гражданско-правовой квалификации общественных отношений, регулируемых нормами гражданского права, практического использования гражданско-правовых средств.

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

С точки зрения используемых методов лекции подразделяются следующим образом: информационно-объяснительная лекция, повествовательная, лекция-беседа, проблемная лекция и т. д.

Устное изложение учебного материала на лекции должно конспектироваться. Слушать лекцию нужно уметь – поддерживать своё внимание, понять и запомнить услышанное, уловить паузы. В процессе изложения преподавателем лекции студент должен выяснить все непонятные вопросы. Записывать содержание лекции нужно обязательно – записи помогают поддерживать внимание, способствуют пониманию и запоминанию услышанного, приводит знание в систему, служат опорой для перехода к более глубокому самостоятельному изучению предмета.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
ОП 04. Гражданское право
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 04. Гражданское право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрирован в Минюсте России 01 декабря 2023 г. рег. № 76207)

В рабочую программу учебной дисциплины ОП 04. Гражданское право включены разделы Паспорт рабочей программы учебной дисциплины, Структура и содержание учебной дисциплины, Образовательные технологии, Условия реализации программы учебной дисциплины, Перечень основных и дополнительных информационных источников, необходимых для освоения дисциплины, Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, Оценочные средства для контроля успеваемости и Дополнительное обеспечение дисциплины.

Структура и содержание рабочей программы соответствуют целям образовательной программы СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и будущей профессиональной деятельности студента.

Объем рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует учебному плану подготовки по данной специальности. В программе четко сформулированы цели обучения, а также прогнозируемые результаты обучения по дисциплине.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что рабочая программа учебной дисциплины ОП 04. Гражданское право по специальности 40.02.04 Юриспруденция соответствует требованиям стандарта, профессиональным требованиям, а также современным требованиям рынка труда.

Рецензент:

Заместитель начальника отдела-
Начальник отделения ПДН ОУУП
и ПДН Отдела МВД России по
Тихорецкому району
подполковник полиции Е.Ю. Колос

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
ОП 04. Гражданское право
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 04. Гражданское право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрирован в Минюсте России 01 декабря 2023 г. рег. № 76207)

В программе имеются указания о знаниях, умениях, навыках, которыми должны овладеть студенты в процессе изучения дисциплины ОП 04. Гражданское право.

Спецификой предлагаемой учебной программы является ее ориентированность не только на формирование у студента спектра базовых понятий в ходе аудиторных занятий, но и на организацию активного их включения в разнообразные виды самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Тематика разделов отвечает уровню подготовки студентов по дисциплине с учетом специфики учебного заведения. Баланс времени, выделяемый на освоение учебного материала распределен между аудиторной, индивидуальной и самостоятельной работой обучающегося.

Заключение: рабочая программа ОП 04. Гражданское право соответствует современному уровню развития науки и Федеральному государственному стандарту к уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 04. Гражданское право составлена грамотно, с учетом всех требований и может быть рекомендована для использования в учебном процессе в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке.

Рецензент:
Преподаватель СПО филиала
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
университет» в г. Тихорецке А.В. Харченко

1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Директора филиала
_____ Т.И. Тищенко
«___» _____ 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

специальность 40.02.04 Юриспруденция
(код и наименование специальности)

базовый
(уровень подготовки)

юрист
Квалификация выпускника

Тихорецк
2024

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (зарегистрирован в Минюсте России 01 декабря 2023 г. рег. № 76207) и рабочей программы дисциплины ОП.04 Гражданское право

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний студентов по дисциплине ОП.04 Гражданское право

Составитель: преподаватель _____ Н.С. Кулинич
подпись

Одобрено на заседании предметной (цикловой) комиссии специальных юридических дисциплин
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
специальных юридических дисциплин,
преподаватель СПО _____ Н.С. Кулинич
«30» августа 2024 г.

Экспертиза проведена:

Эксперты:
Е.Ю. Колос, Заместитель начальника отдела- начальник отделения ПДН ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Тихорецкому району подполковник полиции (экспертное заключение (рецензия) прилагается)

А.В. Харченко, преподаватель СПО филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке (экспертное заключение (рецензия) прилагается)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестирования.

1.1 Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения:

В рамках программы учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право. обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	Практический опыт (владеть)
1	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятел	

				ьно или с помощью наставника)	
2	ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
3	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки	

		ситуациях	основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
4	ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
5	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
6	ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	

		государственно м и иностранном языках	основные общеупотребительны е глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
7	ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использование м информационн ых технологий.	правила составления юридических документов;	применять современные информацио нные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридически х документов; составлять различные виды юридически х документов.	подготовки юридически х документов , в том числе с использова нием информаци онных технологий

1 вариант
Тестовые задания

Компетенция, проверяемая оценочным средством – ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ПК 1.3

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Вопрос</th><th>Ключ</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа
Под субъектами гражданского права понимаются
1) физические лица
2) поведение</td><td>1</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа
Опека, устанавливается над
1) лицами, страдающими психическими заболеваниями
2)трудоспособными</td><td>1</td></tr>
<tr><td>3</td><td>В случае безвестного отсутствия лица он может быть объявлен умершим по истечении следующего срока
1) 2 дней
2) 5 лет</td><td>2</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа
Полная дееспособность наступает по достижении
1) 20 лет
2) 18 лет</td><td>2</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа
Гражданская правоспособность возникает в полном объеме
1) в момент рождения
2) с 6 лет</td><td>1</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа
Гражданское право регулирует?
1) наказания за убийство
2) имущественные и личные неимущественные отношения</td><td>2</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа
Чтобы заключить договор купли-продажи квартиры достаточно?
1) рукопожатия
2) составить письменный договор</td><td>2</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Установите соответствие
Ситуацию и законные действия<table><tr><td>а) вам продали просроченный йогурт</td><td>1) потребовать заменить товар или вернуть деньги</td></tr><tr><td>б) соседи залили вашу квартиру</td><td>2) требовать возмещение ущерба (ремонт)</td></tr></table></td><td>а1б2</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа
К недвижимым вещам относят?
1) здания
2) автомобиль</td><td>1</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Установите соответствие
Между понятием и его определением<table><tr><td>а) физическое лицо</td><td>1) организация, имеющая обособленное имущество</td></tr><tr><td>б) юридическое лицо</td><td>2) гражданин РФ</td></tr></table></td><td>а2б1</td></tr>
</table>

2 вариант
Тестовые задания

Компетенция, проверяемая оценочным средством – ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 9, ПК 1.3

№ п/п	Вопрос	Ключ
1	*Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа* **Что понимается под правомочием владения?** 1) уничтожение вещи 2) физическое обладание вещью	2
2	*Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа* **Правомочия собственника – это** 1) пользование, распоряжение и управление 2) владение, пользование и распоряжение	2
3	*Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа* **Можно ли продать квартиру если в ней прописан несовершеннолетний ребенок?** 1) можно, если поставить подпись 2) можно, но только с разрешения органов опеки	2
4	*Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа* **Наследство по закону получают в первую очередь:** 1) самые бедные родственники 2) ближайшие родственники – дети, супруг, родители умершего	2
5	*Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа* **Что относят к частному праву собственности?** 1) собственность государства 2) частная собственность граждан	2
6	*Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа* **Если вы купили в магазине телефон, а он сломался на второй день, вы имеете право:** 1) выбросить его и купить новый 2) вернуть телефон продавцу и потребовать замену или деньги обратно	2
7	*Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа* **Доверенность - это?** 1) записка от родственника 2) письменное уполномочие действовать от имени другого	2
8	*Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа* **Из чего складывается особенная часть обязательственного права?** 1) общих положений 2) обязательства по производству работ	2
9	*Установите соответствие* **Между терминами и их значением** а) договор – 1) деньги, которые нужно заплатить за нарушение обязательств. не связаны с имуществом б) неустойка – 2) соглашение двух и более лиц	а2б1
10	*Установите соответствие* **Классификация услуг и их характеристики** а) материальная – 1) не связаны с имуществом б) нематериальная – 2) связана с имуществом или с личностью потребления услуги	а2б1

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦБЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

4.1. Критерии оценивания выполнения теста

Тест представляет собой набор тестовых заданий, отражающих вопросы по аттестуемому разделу или в целом по учебной дисциплине. Из предложенных вариантов ответов необходимо отметить правильный (один или более в зависимости от поставленного вопроса). Отметки о правильных вариантах ответов в тестовых заданиях делаются разборчиво. Неразборчивые ответы не оцениваются, тестовое задание считается не выполненным.

При тестировании используется 100-процентная шкала оценки.

Оценка «отлично» ставится, если выполнено более 90% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если выполнено от 65% до 90% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если выполнено более 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если выполнено менее 49% тестовых заданий.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (РЕЦЕНЗИЯ)
на фонд оценочных средств дисциплины
ОП 04. Гражданское право
специальности 40.02.04 Юриспруденция

На экспертизу представлен фонд оценочных средств дисциплины «Гражданское право».

Фонд оценочных средств дисциплины «Гражданское право» содержит паспорт фонда оценочных средств; показатели, критерии оценки компетенций; типовые тестовые задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Приведенный перечень знаний, умений и навыков, которыми должны овладеть студенты в результате освоения дисциплины «Гражданское право», соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Все оценочные средства, представленные в данном фонде, соответствуют принципам определённости, однозначности, надёжности и позволяют объективно оценить результаты обучения.

В фонде оценочных средств учебной дисциплины «Гражданское право» даны также методические рекомендации по проведению процедур оценивания результатов обучения и по подготовке студентов к ним, и приведены критерии оценки.

Можно сделать вывод, что фонд оценочных средств дисциплины «Гражданское право» соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, учебному плану специальности и рабочей программе дисциплины.

Рецензент, преподаватель СПО
филиала ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
в г. Тихорецке — А.В. Харченко

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (РЕЦЕНЗИЯ)
на фонд оценочных средств дисциплины
ОП 04. Гражданское право
специальности 40.02.04 Юриспруденция

Фонд оценочных средств дисциплины «Гражданское право» содержит паспорт фонда оценочных средств; показатели, критерии оценки компетенций; типовые тестовые задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень знаний, умений и владений (навыков), которыми должны овладеть студенты в результате освоения дисциплины соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Все оценочные средства разработаны на основе принципов определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и связи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно и всесторонне оценить результаты обучения.

Методические материалы ФОС содержат сформулированные рекомендации по проведению процедур оценивания результатов обучения, рекомендации для студентов по подготовке к ним, а также критерии оценки.

Объем, структура и содержание фонда оценочных средств соответствуют учебному плану специальности и рабочей программе дисциплины.

В целом представленные в фонде оценочные средства обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания.

Таким образом, фонд оценочных средств дисциплины «Гражданское право» соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, учебному плану специальности и рабочей программе дисциплины.

Рецензент,
Заместитель начальника отдела-
Начальник отделения ПДН ОУУП
и ПДН Отдела МВД России по
Тихорецкому району
подполковник полиции Е.Ю. Колос